



## MUSIKALSKE MESTRE

- HØYT MUSIKALSK NIVÅ
- INKLUDERENDE FELLESSKAP
- STORE KONSERTOPPLEVELSER

# Vedtekter

for

## Stavanger Musikkorps av 1919

---

Stavanger Musikkorps av 1919

Postboks 392, 4002 Stavanger | Org.nr.: 971 522 348 | Konto: 3201.40.93957 | styret@smk1919.no

[www.smk1919.no](http://www.smk1919.no)

# Vedtekter

Vedtatt i Generalforsamling 19. mars 2024

## § 1 Organisasjon

Stavanger Musikkorps av 1919, stiftet 9. september 1919, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund gjennom NMF Rogaland.

### Organisering av musikkorpset

Musikkorpset har følgende aldersbestemmelser:

- Musikanter i skolekorpset kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år.
- Medlemmet skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.

Dersom korpsets ikke blir enige om lokal organisering skal skolekorps og amatørkorps deles inn etter følgende regler:

- a. En kan være medlem i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
- b. Medlem i skolekorps kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året en fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
- c. Medlemmer til amatørkorps tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.

Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

## § 2 Formål

Stavanger Musikkorps av 1919 skal gjennom sin virksomhet:

- a. Fremme medlemmenes musikkinteresse og utvikle deres musikalske ferdigheter.
- b. Bidra til å skape et stimulerende musikalsk miljø både i korpset og i distriktet.
- c. Være et tilbud til alle som ønsker å dyrke korpsmusikk.

## § 3 Medlemskap

### 3.1 Opptak av medlemmer

- a. Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF.
- b. Passivt medlemskap kan søkes direkte. Passive medlemmer blir meldt inn i NMF og har rettigheter som aktive medlemmer i.f.t. korpsets drift.
- c. Nye medlemmer skal gjennomgå en prøvetid på 2 måneder.

#### 3.1.1. Medlemmenes plikter

- a. Aktive medlemmer som må være borte fra korpsets aktiviteter i kortere eller lengre perioder, kan søke styret skriftlig om permisjon. Søknaden bør være begrunnet.
- b. Permisjon kan innvilges når fraværets varighet er planlagt ikke å overstige ett år. Medlemmer som er i permisjon utover ett år, vil få tilsendt kontingent på vanlig måte.
- c. Alle medlemmer plikter å bidra i korpsets daglige drift.

### 3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig

gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.

- c. Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsets medlemmer/ foresatte.
- d. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
- e. Medlemmer/aspiranter som også er medlem av skolekorps skal opprettholde dette medlemskapet til øvre aldersgrense er nådd. Dersom et medlem slutter i sitt skolekorps før oppnådd maksimalalder, skal han/hun normalt også slutte i Stavanger Musikkorps av 1919. Denne bestemmelse kan bare fravikes når det foreligger skriftlig samtykke fra styret i det aktuelle skolekorps.

### 3.3.1 Rapporteringsplikt til NMF

- a. Musikkorpsåret følger kalenderåret.
- b. Musikkorpsset skal innen 1. oktober hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema (ev elektronisk)
- c. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

### 3.3.2 Kontingent

Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen 15.oktober og 15.februar hvert halvår.

*Spesielt gjelder:*

- a. Skoleungdom, studenter og andre uten fast inntekt betaler halv kontingent. Satsene for instrumentleie er dog like for alle, uansett inntektsforhold.
- b. Passive og permitterte medlemmer betaler fastsatt kontingent. Passive medlemmer som ikke har betalt kontingent i løpet av et år, kan bli strøket fra medlemslistene.
- c. Æresmedlemmer betaler **ikke** kontingent.
- d. Skolekorpsmusikanter som har skolekorpsset som hovedkorps betaler halv kontingent med ytterligere reduksjon tilsvarende medlemskontingent og instrumentforsikring i NMF. En har skolekorpsset som hovedkorps til 31. juli det året en fyller 19 år.

### 3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til musikkorpsets styre. Før utmelding blir godkjent skal økonomiske fordringer være oppgjort og utleverte effekter/noter være returnert i.h.h.t. korpsets instruks. Permitterte kan etter avtale beholde effekter. Passive medlemmer skal levere inn effekter og noter.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpsset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

### 3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet eller omdømme, eller bringer musikkorpsset i vanry.
- b. Styret kan suspendere/ekskludere medlemmer. Medlemmer skal få en skriftlig advarsel før et hvert suspensjons- eller eksklusjonsvedtak.
- c. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- d. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- e. Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

## § 4 GENERALFORSAMLINGEN

### 4.1 Status

Generalforsamlingen er Stavanger Musikkorps av 1919 sin høyeste myndighet.

### 4.2 Generalforsamlingsperiode, innkalling, og saker til generalforsamlingen

- a. Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen 15. april.
- b. Det innkalles til ekstraordinær generalforsamling dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer krever det.
- c. Innkallingen sendes ut minimum 6 uker før ordinær og 2 uker før ekstraordinær generalforsamling.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på generalforsamlingen skal sendes medlemmene senest to uker før generalforsamlingen.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på generalforsamlingen gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før generalforsamlingen avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på generalforsamlingen.

### 4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

På generalforsamlingen deltar musikkorpsets medlemmer, og gjester invitert av styret. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

- a. Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.
- b. Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. Følgende har tale - og forslagsrett:
  - Medlemmer som ikke er fylt 15 år.
- d. Følgende har talerett:
  - Representanter fra NMF

Generalforsamlingen kan gi talerett til hvem det måtte ønske.

Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

### 4.4 Generalforsamlingens dagsorden

Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
  1. Åpning
  2. Navneopprop
  3. Godkjenning av innkalling
  4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
  5. Valg av møteledelse
  6. Valg av møtesekretærer
  7. Valg av 2 protokollunderskrivere
  8. Valg av 2 personer til tellekorps
- b. Godkjenning av årsmelding
- c. Revidert regnskap
- d. Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.
- e. Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.
- f. Valg:
  1. Leder, nestleder, sekretær, kasserer, styremedlem, arrangementsansvarlig styremedlem og varamedlem for 2 år, slik at leder, kasserer og styremedlem velges det ene året og nestleder, sekretær, arrangementsansvarlig styremedlem og varamedlem det andre, ungdomsrepresentant med personlig vara for ett år.
  2. 2 revisorer for 2 år (én revisor velges hvert år).
  3. 1 vararevisor for 1 år.
  4. Leder og 2 medlemmer i valgkomiteen.

Videre velges for 2 år:

5. Besetningsansvarlig
6. Notearkivar
7. Materialforvalter
8. Leder for Musikkutvalg

Styret utpeker representant(er) til organer der korpset skal/bør være representert.

De som velges må være 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villige til å påta seg verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

## **§ 5. STYRET**

### **5.1 Sammensetning og konstituering**

Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, to styremedlemmer, ett varamedlem og ungdomsrepresentant med personlig vara. Et styremedlem skal velges som arrangementsansvarlig styremedlem. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.

### **5.2 Fullmakter**

- a. Styret skal lede korpset etter de vedtak generalforsamlingen har fattet.
- b. Styret kan oppnevne og avvikle de utvalg og komiteer det er behov for/ikke lenger er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styreleder og/eller nestleder og et styremedlem tegner korpset.

### **5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger**

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer (inkl. leder/nestleder) er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- c. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

### **5.4 Årsavslutning**

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver generalforsamlingsperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av generalforsamlingen.

### **5.5 Personalansvar**

- a. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.
- b. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest for de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.

### **5.6 Beredskapsplan for korps**

Styret plikter å forholde seg til dokumentet "Beredskapsplan for korps" når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

## **§ 6. KOMITEER**

### **6.1 Revisjon**

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver generalforsamlingsperiode og legge fram beretning for generalforsamlingen.

### **6.2 Valgkomiteen**

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

### **6.3 Komiteer og områdeansvarlige**

Styret fastsetter instruksjer for komiteer og områdeansvarlige. Alle skriver årsmelding som tas inn i korpsets årsmelding.

## **§ 7. UENIGHETER OG TVISTER**

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

## **§ 8. OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND**

- a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære generalforsamlinger.  
Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Rogaland. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
- c. Det siste ordinære generalforsamlingen kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Rogaland dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen 3 år.
- d. Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende generalforsamlinger med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF senest 15.november for at utmeldingen skal være gyldig fra neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

## **§ 9 VEDTEKSENDRINGER**

Generalforsamlingen kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

### **IKRAFTTREDELSE**

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 19.03.2024.